

変更登録必要書類チェックリスト

- 原因を証する書面
 - ①個人の引越しの場合：住民票（必要に応じて住民票の除票、戸籍の附票）
 - ②個人の氏名の変更の場合：戸籍抄本
 - ③法人の本店移転の場合：商業登記の履歴事項証明書
 - ④法人の商号変更の場合：商業登記の履歴事項証明書
 - ⑤住居表示の実施の場合：市町村の発行した居住表示の証明書の写し
 - ⑥使用者を別人（個人）にする場合：住民票または印鑑証明書の写し
 - ⑦使用者を別人（法人）にする場合：商業登記の履歴事項証明書または印鑑証明書の写し。営業所などで支店登記されていない拠点を使用者とする場合は公共料金の領収書または市町村が発行する納税証明書、営業証明書
- 車検証（紛失した場合は再発行が必要）
- 所有者の委任状（押印不要）
- 使用者の委任状（所有者と同じなら不要、申請書に使用者の記名があれば省略可）
- 申請書（第1号様式）
- 手数料納付書
- 自動車税申告書
- 車庫証明書（発行日から1ヶ月以内のもの）※使用の本拠の位置が変わる場合
- 公共料金の領収書などの所在証明（発行後3ヶ月以内。車庫証明が不要な地域で使用者住所と異なる場合）
- 旧ナンバープレート（管轄変更の場合等）
- 希望番号予約済証（希望番号ありの場合）

※行政書士用（必要に応じて）

- 封印受領書2通
- 出張封印確認書2通（ナンバー後返しの場合）
- 封印取付作業依頼書1通

費用

- 変更登録手数料 印紙代 500円
- ナンバープレート代