

売買、贈与を原因とした移転登録(名義変更)必要書類チェックリスト

- 車検証（有効期限のあるもの）
- 譲渡証明書（旧所有者の実印が押印されているもの）
- 旧所有者の委任状（旧所有者の印鑑証明と同一の実印が押印されているもの）
- 旧所有者の印鑑証明（発行から3ヶ月以内のもので、車検証に記載されている氏名・住所と同一であるもの）
- 新所有者の委任状（新所有者の印鑑証明と同一の実印が押印されているもの）
- 新所有者の印鑑証明（発行から3ヶ月以内のもの）
- 新使用者の委任状（新所有者と同一の場合は不要、申請書に新使用者の記名があれば省略可）
- 新使用者の住民票、印鑑証明等の住所証明（発行から3ヶ月以内、写し可）（新所有者と同一の場合は不要）
- 車庫証明書（発行日から1ヶ月以内のもの）
- 公共料金の領収書などの使用の本拠の位置の所在証明（車庫証明が不要な地域で使用者住所と異なる場合）
- 申請書（第1号様式）
- 手数料納付書
- 自動車税申告書
- 旧ナンバープレート
- 希望番号予約済証（希望番号ありの場合）

※行政書士用（必要に応じて）

- 封印受領書2通
- 出張封印確認書2通（ナンバー後返しの場合）
- 封印取付作業依頼書1通
- 確約書2通（相互確約の場合は4通）

費用

- 移転登録手数料 印紙代 500円
- ナンバープレート代
- 自動車税環境性能割（車種や年式によって必要）